

FUNKTIONSBESKRIVELSE7. oktober 2013
/RICS-kl**Funktionsbeskrivelse for censorformanden for de erhvervsøkonomiske bachelor-, kandidat- og masteruddannelser**

1. Overfor ministerium og offentlighed tilsikre at censoropgaven løses i henhold til gældende bekendtgørelser.
2. Censorformanden skal sikre relevant, nødvendig og aktuel kommunikation fra sekretariat og censorformandskab til den enkelte censor.
3. Hvert andet år sikre, at der holdes møder med censorerne for de erhvervsøkonomiske universitetsuddannelser – i samarbejde med HD-censorkorpset.
4. Holde en løbende dialog med ledelsen af de erhvervsøkonomiske universitetsuddannelser og afholde møder med disse hvert år – i samarbejde med HD-censorkorpset.
5. Sikre en åben dialog med de ansvarlige for de erhvervsøkonomiske universitetsuddannelser i det relevante ministerium og mødes med disse årligt.
6. Indkalde til møder med censornæstformændene/kontaktcensorerne for institutionerne efter behov, hvilket forventes at være 2-3 gange årligt. Disse møder koordineres med censorformanden for HD-censorkorpset for at sikre en bredere dialog til møderne samt få stordriftsfordele af de faglige overlap.
7. Censorformanden bør følge og – i det omfang det er muligt for denne – deltage i den tværgående censur mellem universiteterne.
8. Censorformanden er ansvarlig for – på baggrund af oplæg fra censornæstformændene – at udarbejde en årlig rapport om censorkorpsets arbejde i det forgangne år.
9. Kommentering og afgivelse af udtalelser og høringsvar ved henvendelser fra det relevante ministerium, der håndterer den gældende bekendtgørelse omfattende de erhvervsøkonomiske universitetsuddannelser.
10. Vurdering og rådgivning af danske universiteter og det relevante ministerium om de erhvervsøkonomiske universitetsuddannelsers kvalitet og hensigtsmæssighed i forhold til arbejdsmarkedet og i forhold til videre uddannelsesforløb.
11. Identifikation, udvælgelse og indstilling af nye censorer i samarbejde med den relevante censornæstformand.
12. Udpege censorer til deltagelse i ankesager ved de danske universiteter i samarbejde med subsidiært delegeret til den relevante censornæstformand.
13. Sikre at censorformandskabets og sekretariatets virke varetages med ordentlighed og åbenhed.

14. Censorformanden har sammen med censorformanden for HD-korpset ansvaret for sekretariatets samlede drift og fastsætter rammerne og retningslinjerne for driften. Formændene ansætter og er arbejdsgiver for sekretariatslederen.
15. Generelt være ansvarlig for at censororganisationen er velfungerende, herunder deltagelse i nødvendige ad hoc opgaver.