

**FUNKTIONSBESKRIVELSE**7. oktober 2013  
/PC-kl**Funktionsbeskrivelse for censorformanden for HD-uddannelserne**

1. Overfor ministerium og offentlighed tilsikre at censoropgaven løses i henhold til gældende bekendtgørelser.
2. Censorformanden skal sikre relevant, nødvendig og aktuel kommunikation fra sekretariat og censorformandskab til den enkelte censor.
3. Hvert andet år sikre, at der holdes møder med censorerne for HD-uddannelserne på de danske universiteter – i samarbejde med UI-censorkorpset.
4. Holde en løbende dialog med ledelsen af HD-uddannelserne på de danske universiteter og afholde møder med disse hvert år – i samarbejde med UI-censorkorpset.
5. Sikre en åben dialog med de ansvarlige for HD-undervisningen i det relevante ministerium og mødes med disse årligt.
6. Sikre en løbende dialog med HD-fællesudvalget og mødes med dette efter behov, dog minimum én gang om året.
7. Indkalde til møder med censornæstformændene for de enkelte HD-retninger efter behov, hvilket forventes at være 2-3 gange årligt. Disse møder koordineres med censorformanden for UI-censorkorpset for at sikre en bredere dialog til møderne samt få stordriftsfordele af de faglige overlap.
8. Censorformanden bør – i det omfang det er muligt for denne – deltage i den tværgående censur mellem universiteterne.
9. Censorformanden er ansvarlig for – på baggrund af oplæg fra censornæstformændene – at udarbejde en årlig rapport om censorkorpsets arbejde i det forgangne år.
10. Kommentering og afgivelse af udtalelser og høringsvar ved henvendelser fra det relevante ministerium, der håndterer den gældende bekendtgørelse omfattende HD-uddannelserne.
11. Vurdering og rådgivning af danske universiteter og det relevante ministerium om HD-uddannelsernes kvalitet og hensigtsmæssighed i forhold til arbejdsmarkedet og i forhold til videre uddannelsesforløb.
12. Identifikation, udvælgelse og indstilling af nye censorer, for så vidt angår indstilling i samarbejde med subsidiært delegeret til den relevante censornæstformand for bachelor-, kandidat- og masteruddannelserne (jf. aftale af 27.6.2013 om fælles administrationsforhold for censorformandskaberne for de to censorkorps).
13. Udpege censorer til deltagelse i ankesager ved de danske universiteter, i samarbejde med subsidiært delegeret til den relevante censornæstformand for bachelor-, kandidat- og masteruddannelserne (jf. ovennævnte aftale af 27.6.2013).

14. Censorformanden har sammen med formanden for censorkorpset for bachelor-, kandidat- og masteruddannelserne ansvaret for sekretariatets samlede drift og fastsætter rammerne og retningslinjerne for driften. Formændene ansætter og er arbejdsgiver for sekretariatslederen.
15. Generelt være ansvarlig for at censororganisationen fungerer under hensyntagen til gældende bekendtgørelse, herunder deltagelse i nødvendige ad hoc opgaver.