

**FUNKTIONSBESKRIVELSE**

7. oktober 2013

**Censornæstformændenes årlige opgaver –  
censorkorpset for bachelor-, kandidat- og masteruddannelserne**

I henhold til eksamensbekendtgørelsen har censorformandskabet fået pålagt en række opgaver, som skal løses af en censorformand i samarbejde med en næstformand/kontaktensor for de respektive institutioner.

Af formandskabets arbejdsopgaver, som involverer næstformændene kan nævnes:

1. Deltagelse i møder efter behov, forudsætningsvis 3 pr. år, i censorformandskabet.
2. Deltagelse og repræsentation i censormøderne på de enkelte institutioner.
3. Deltagelse i dialogmøder med de fagansvarlige på de enkelte institutioner.
4. Vurdere og evt. kommentere koordineringstiltag på tværs af institutionerne.
5. Afgivelse af udtalelser om studieordninger og væsentlige ændringer heri.
6. I samarbejde med censorformanden udpege censorer til deltagelse i ankesager ved de danske universiteter. Censorformanden kan uddelegere udpegningen til censor-næstformanden for det pågældende universitet.
7. Bearbejdning af de årlige indberetninger fra censorerne.
8. Bidrag til udarbejdelse af årsberetninger til ministeriet.
9. Kommentering og afgivelse af udtalelser og høringssvar ved udarbejdelse af bekendtgørelser om uddannelserne.
10. Deltagelse i den tværgående censur.
11. Vurdering og rådgivning af institutionerne og ministeriet om uddannelsernes kvalitet og hensigtsmæssighed i forhold til arbejdsmarkedet og i forhold til videre uddannelsesforløb
12. Identificering, udvælgelse og indstilling af nye censorer.
13. Medvirkning i løsningen af diverse ad hoc opgaver.

*Bemærkninger*

Ad 1. Censorformandskabsmøder afholdes forudsætningsvis 3 gange årligt. Her behandles en dagsorden indeholdende information fra formanden, rapportering fra næstformændene om gennemførte og planlagte aktiviteter samt behandling af aktuelle emner som årsberetning, høringssvar til institutioner og ministerium. Møderne afholdes skiftevis på de enkelte institutioner.

Ad 2. Næstformændene deltager efter behov i de årlige censormøder på institutionerne.

Ad 3, 4 og 5. Næstformændene deltager i dialogmøder med de fagansvarlige om indholdet af studieordningerne og ændringer heri, og medvirker i koordineringen heraf mellem de enkelte institutioner.

Ad 6. Udpegningen af censorer til ankenævn foretages iflg. bekendtgørelsen af censorformanden. I nuværende praksis udpeger censornæstformanden for det pågældende universitet censorer til ankenævn på censorformandens vegne. Jf. aftale af 27.6.2013 om fælles administrationsforhold mellem censorkorpset for HD-uddannelserne og censorkorpset for bachelor-, kandidat- og masteruddannelserne udpeger de respektive censornæstformænd for sidstnævnte korps censorer til ankenævn også for HD-uddannelserne.

Ad 7 og 8. Med baggrund i censorindberetningerne udarbejder næstformændene bidrag til en årsberetning, der sendes til ministeriet og institutionerne. Beretningen kan danne baggrund for efterfølgende dialog med institutionerne.

Ad 9. Næstformændene er involveret i udarbejdelsen af diverse udtalelser og høringsvar, således at censorformanden til sin udtalelse har en bred baggrund med vurderinger fra alle specialområder.

Ad 10. Næstformændene deltager i den tværfaglige censur også for at blive inspireret til den tværfaglige dialog med de fagansvarlige på de forskellige institutioner.

Ad 11. Som aftagercensor er dette punkt utroligt vigtigt. Næstformændene kan overfor institutionerne fremkomme med begrundede forslag til justeringer og ændringer i studieplanerne med baggrund i nye ønsker fra arbejdsmarkedet og hensynet til det videre uddannelsesforløb.

Ad 12. Med ønsket om en udskiftning på 25 % af censorerne ved hver beskikkelsesperiodes start er det vigtigt at næstformændene gør en aktiv indsats for at finde nye egnede censorer. Jf. samarbejdsaftalen nævnt under bemærkningen til pkt. 6 samarbejdes der også her med censorformandskabet for HD-uddannelserne om indstilling af censorer.

Ad 13. Dette punkt dækker over en række forhold vedrørende sekretariatsarbejdet, budget, censormatriklen, møder med ministeriet mv.