

FUNKTIONSBESKRIVELSE

7. oktober 2013

Censornæstformændenes årlige opgaver – HD-censorkorpset

I henhold til HD-bekendtgørelsen har censorformandskabet fået pålagt en række opgaver, som skal løses af en censorformand i samarbejde med en næstformand for HD-1. del og en næstformand for hver af uddannelsens specialiseringer.

Af formandskabets arbejdsopgaver, som involverer næstformændene kan nævnes:

1. Deltagelse i møder efter behov, forudsætningsvis 3 pr. år, i censorformandskabet.
2. Deltagelse og repræsentation i censormøderne på de enkelte institutioner.
3. Deltagelse i dialogmøder med de fagansvarlige på de enkelte institutioner.
4. Vurdere og evt. kommentere koordineringstiltag på tværs af institutionerne.
5. Afgivelse af udtalelser om studieordninger og væsentlige ændringer heri.
6. Bearbejdning af de årlige indberetninger fra censorerne.
7. Bidrag til udarbejdelse af årsberetninger til ministeriet.
8. Kommentering og afgivelse af udtalelser og høringsvar ved udarbejdelse af bekendtgørelser om HD uddannelserne.
9. Deltagelse i den tværgående censur.
10. Vurdering og rådgivning af institutionerne og ministeriet om uddannelsernes kvalitet og hensigtsmæssighed i forhold til arbejdsmarkedet og i forhold til videre uddannelsesforløb
11. Identificering, udvælgelse og indstilling af nye censorer.
12. Medvirkning i løsningen af diverse ad hoc opgaver.

Ad 1. Censorformandskabsmøder afholdes forudsætningsvis 3 gange årligt. Her behandles en dagsorden indeholdende information fra formanden, rapportering fra næstformændene om gennemførte og planlagte aktiviteter samt behandling af aktuelle emner som årsberetning, høringsvar til institutioner og ministerium. Møderne afholdes skiftevis på de enkelte institutioner.

Ad 2. Næstformændene deltager efter behov i de årlige censormøder på institutionerne.

Ad 3, 4 og 5. Næstformændene deltager i dialogmøder med de fagansvarlige om indholdet af studieordningerne og ændringer heri, og medvirker i koordineringen heraf mellem de enkelte institutioner.

Ad 6 og 7. Med baggrund i censorindberetningerne udarbejder næstformændene bidrag til en årsberetning, der sendes til ministeriet, Fællesudvalget og institutionerne. Beretningen kan danne baggrund for efterfølgende dialog med Fællesudvalget og institutionerne.

Ad 8. Næstformændene er involveret i udarbejdelsen af diverse udtalelser og hørings-svar, således at censorformanden til sin udtalelse har en bred baggrund med vurderinger fra alle specialområder.

Ad 9. Næstformændene deltager i den tværfaglige censur også for at blive inspireret til den tværfaglige dialog med de fagansvarlige på de forskellige institutioner.

Ad 10. Som aftagercensor er dette punkt utroligt vigtigt. Næstformændene kan overfor institutionerne fremkomme med begrundede forslag til justeringer og ændringer i studieplanerne med baggrund i nye ønsker fra arbejdsmarkedet og hensynet til det videre uddannelsesforløb.

Ad 11. Med ønsket om en udskiftning på 25 % af censorerne er det vigtigt at næstformændene gør en aktiv indsats for at finde nye egnede censorer.

Ad 12. Dette punkt dækker over en række forhold vedrørende sekretariatsarbejdet, budget, møder med ministeriet og m.m.