

MØDENOTAT
Formandskabsmøde EØ 10.2.2016

6. juli 2017
/KL

Formandskabsmøde EØ 10. februar 2016 kl. 11.00-14.00

Deltagere: René la Cour Sell, Poul Due, Maria Elisabeth Johansen From, Povl Tiedemann, Klaus Lynbech

Afbud fra: Annette Bang Andersen

Dagsorden

1. Godkendelse af mødenotat fra formandskabsmøde EØ+HD 26.11.2015 – Bilag

Orientering

2. Mødenotater fra formandsmøder 11.11.2015 og 14.12.2015 – Bilag
3. Møde med formanden for Censorudvalget
4. Foreløbige erfaringer med eksaminatorrapporter

Drøftelse

5. Jf. henvendelse fra en censor vedr. formandskabets tiltag for bevidstgørelse af censorerne vedr. deres ansvar i forbindelse med eksamen – Bilag
6. Tiltag for supplerings af censorkorpset frem mod sommereksamen – Bilag
7. Åben debat og drøftelse om censorformandskabets virke
8. Evt.

Til dagsordenen blev følgende punkter tillagt:

- 7a. Tværgående censur
- 7b. Introduktionsmøder
- 7c. Kontakt-/censormøder

Ad 1. Godkendelse af mødenotat fra formandskabsmøde EØ+HD 26.11.2015 – Bilag

Godkendt jf. bilag.

Ad 2. Mødenotater fra formandsmøder 11.11.2015 og 14.12.2015 – Bilag

- Det konstateredes, at der er flere habilitetssager end tidligere, men det betragtes som et sundhedstegn, da det sandsynligvis er et spørgsmål om, at det nu opdages i højere grad.
- KL laver en oversigt over sager som grundlag for en diskussion af principperne for afbeskikkelse.

- Vedr. økonomi:
 - Baggrunden for at analysere økonomien nærmere på nuværende tidspunkt er det øgede resurstræk på sekretariatet grundet den nødvendige insourcing af allokeringsopgaven, formandskabets nedskrivning af bevillingen i 2011 m.v.
 - Henvendelse til universiteterne afventer indtil videre, bl.a. fordi servicebidraget til AU-BSS ikke er opkrævet i 2014 og 2015 trods flere henvendelser fra formandskabet/sekretariatet.
 - Der bør fremsendes en skriftlig henvendelse vedr. midlerne fra servicebidraget, ligesom det skal behandles på et kommende møde i dekan kredsen.
- Rekruttering af nye censorer: Der forventes et stort træk på censorerne i juni måned grundet fremdriftsreformen. Samtidig er der også inaktive censorer i korpset (60 censorer har ikke påtaget sig opgaver siden 1.4.2014). Rekrutteringsopslag sendes til censornæstformændene.
 - Der blev refereret til flere censorer, der har tilkendegivet, at de fastlagte tidspunkter i forespørgslerne gjorde det umuligt at påtage sig opgaver.
 - Endvidere blev der orienteret om, at det er konstateret, at HD-korpset p.t. har for mange censorer i forhold antallet af opgaver.

Ad 3. Møde med formanden for Censorudvalget

RICS, NFÅ og KL mødtes med Martin Teilmann, formand for censorudvalget, og Anne Kamper, Styrelsen for Videregående Uddannelser og sekretær for udvalget. Mødet var kommet i stand på censormændenes initiativ.

Der blev lyttet interesseret til, hvordan opgaven forvaltes i EØ- og HD-korpserne.

Evalueringsinstituttet (EVA) er bl.a. i gang med en undersøgelse blandt censorformændene, men den adresserer hovedsageligt rekruttering af censorer.

RICS mødes jævnligt med censorformændene for historie, psykologi, dansk og kommunikation.

Jf. artikler i Berlingske (erhvervsprogs advarsel om faldende kvalitet) og Politiken (RICS og Michael Vaag, talsmand for ingeniørernes censorkorps, afvisning af at det skulle være tilfældet inden for EØ- og ingeniøruddannelserne). På baggrund af dette besluttedes det, at der skal være fornyet opmærksomhed på målbeskrivelser, både i tværgående censur og ved kontaktmøderne med universiteterne.

Ad 4. Foreløbige erfaringer med eksaminatorrapporter

- De rapporter der indtil videre er indkommet har hovedsageligt ingen eller rosede bemærkninger.
- PC har hørt en umiddelbar reaktion, at det udfyldelsen af eksaminatorrapporter virkede unødvendigt bøvl.

- Det blev foreslået, at der udsendes link til med opfordring til udfyldelse af rapporter umiddelbart efter eksamen (og ikke som nu først påmindelse efter 14 dage). KL undersøger teknisk mulighed samt fordele og ulemper ved dette.
- KL samler op med universiteterne om information er distribueret, da der stadig kommer henvendelser fra eksaminatorer, der ikke har eller mener at have modtaget information vedr. eksaminatorrapporterne.

Ad 5. Jf. henvendelse fra en censor vedr. formandskabets tiltag for bevidstgørelse af censorerne vedr. deres ansvar i forbindelse med eksamen – Bilag

- Formandskabet har vendt problematikken i SDU-sagen, som i øvrigt ifølge formandskabets oplysninger er løst. Formandskabet forventer ikke, at der er systematiske problemer, men vil fremadrettet være opmærksomme på lignende forhold. Problematikken tages op med universiteterne på de kommende kontaktmøder.
- Sekretariatet skal hurtigt kvittere for modtagelse af lignende henvendelser for at sikre, at censorerne føler sig taget alvorligt, når de henvender sig med fx problematiske forhold eller lignende.

Ad 6. Tiltag for supplerings af censorkorpset frem mod sommerekksamen – Bilag

- Der fastsættes endnu en frist for nye ansøgninger med deadline 13.3.2016.
- KL sender rekrutteringsannoncer til censornæstformændene, der gerne må opfordre 10 potentielle ansøgere om at søge. Der skal være fokus på aftagere censorer.

Ad 7. Åben debat og drøftelse om censorformandskabets virke

- Der opleves svingende vejlederkvalitet på negot-studiet på SDU, ligesom proceduren for bedømmelse af afsluttende opgaver uden mundtlig afprøvning desværre er normen.
- Studieordninger og deres sammenhæng til målbeskrivelserne have opmærksomhed
- Det drøftedes at initiere høringer/fyraftensmøder, hvor relevante personer med indsigt meninger om forskellige områder inden for universitetsuddannelserne inviteres til oplæg, paneldebat m.v.
- Der skal etableres tættere kontakt til og samarbejde med andre censorkorps
- Inden næste formandskabsvalg skal principperne for valg drøftes, herunder fx dobbeltmandater.

Ad 7a. Tværgående censur

- Sekretariatet sender brev til udpegede censorer om tværgående censur og proceduren herfor, samt at der fokuseres på:
- Målbeskrivelser, bl.a. deres hensigtsmæssighed i forhold til karaktergivning samt om de indgår i eksaminators bedømmelse
- Tilrettelæggelse/formalia i forbindelse med planlægningen, herunder fleksibilitet i fastlæggelse af tidspunkt, fremsendelse af/oplysning om målbeskrivelser m.v.
- Registrere procedurer for snyd og plagiering
- Sekretariatet planlægger censuropgaverne. Den tværgående censur begrænses til bachelor- og masterprojekter samt kandidatspecialer

Ad 7b. Introduktionsmøderne

Introduktionsmøderne fungerer godt og bliver løbende bedre. Møderne er et vigtigt element i forberedelsen af censorerne til opgaven. Der etableres yderligere introduktionsmøder i nær fremtid for at sikre, at så mange nye censorer som muligt kan blive klar til sommereksamen.

Ad 7c. Kontakt-/censormøder

Censor- og kontaktmøder skal planlægges med afholdelse snarest muligt.

Ad 8. Evt.

- Rollefordeling mellem eksaminator og censor lægges på hjemmesiden.