

KARAKTERBEKENDTGØRELSEN

Uddrag af *Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område*

- § 2. **Karakteren 12** gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets, fag- eller uddannelseselementets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.
- § 3. **Karakteren 10** gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets, fag- eller uddannelseselementets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.
- § 4. **Karakteren 7** gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets, fag- eller uddannelseselementets mål, med en del mangler.
- § 5. **Karakteren 4** gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets, fag- eller uddannelseselementets mål, med adskillige væsentlige mangler.
- § 6. **Karakteren 02** gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets, fag- eller uddannelseselementets mål.
- § 7. **Karakteren 00** gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets, fag- eller uddannelseselementets mål.
- § 8. **Karakteren -3** gives for den helt uacceptable præstation.

Uddrag af *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved universitetsuddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen). Enslydende bestemmelser findes i *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser*, §§ 25-26

- § 25. **Er bedømmerne ikke enige om karakteren**, giver de hver en karakter. Den endelige karakter er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. **Ligger gennemsnittet midt imellem to karakterer**, er den endelige karakter kun nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter.
- § 26. Er eksaminator og censor ikke enige om, hvorvidt præstationen skal bedømmes bestået eller Ikke bestået, er censors bedømmelse afgørende.

KARAKTERBEKENDTGØRELSEN



GOD CENSORSKIK – UDDRAG

God censorskik er grundlaget for censorernes virke og skal forstås som leve-regler i forlængelse af principperne om god forvaltningsskik og dekorum. Censorerne skal altid efterleve både god forvaltningsskik, dekorum og *God censor-skik* samt observere, at persondataforordningens regler efterleves

Censor har to særlige værktøjer til disposition, nemlig:

- **Målbeskrivelsen** (som er en del af de enkelte fags fagbeskrivelse)
- **Karakterbekendtgørelsen** (se modsatte side)

Censor skal overordnet sikre, at der gennem eksaminationen sker en **dokumentation af eksaminandernes færdigheder** samt af **målopfyldelsen for uddannelsen**, herunder bl.a. sikre

- *overensstemmelse med målbeskrivelser*
- *ensartet og retfærdig behandling*
- *pålidelig bedømmelse*
- *overensstemmelse med de gældende regler*

Derudover omfatter censors funktioner i forbindelse med eksamen at

- fungere som det offentliges repræsentant under eksamen
- sikre eksaminandernes retssikkerhed
- sikre korrekt karaktergivning ved eventuelle bedømmelsesdifferencer mellem eksaminator og censor

HABILITET: Det er til enhver tid censors ansvar, at habilitetsforholdene er i orden, herunder at man ikke censurerer på en institution, hvor man samtidigt har et ansættelsesforhold. **Er du i tvivl, skal du altid afstå fra opgaven.**

EKSAMINATION: Det er under eksaminationen vigtigt at udøve god censor-skik, hvilket bl.a. indebærer korrekt, neutral adfærd, nærvær og opmærksomhed, samt bidrage til en tryk stemning.

NOTATPLIGT: Det er vigtigt at der tages notater i hele eksaminationsforløbet til dokumentation. Notaterne skal opbevares i mindst et år.

BEDØMMELSE: Censor skal være opmærksom på, at der stilles relevante spørgsmål bredt i hele det aktuelle problemfelt. Censor skal iagttage, at snyd og plagiering i videst mulige omfang opdages og håndteres efter reglerne.

GOD CENSORSKIK

